Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA JOSE FELIX RESTREPO	DD	MM	AA
ACTA No. 2		23	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:30 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LPÈZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES
AMAIRA CALVO	DOCENTE ENLACE SEDE B	IED JOSE FELIX RESTREPO
CARLOS ROMARIO VELANDIA LOPEZ	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
GABRIEL ENROQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES
CARLOS EMILIO RUIZ VILLAMIL	FORMDOR TAEKWONDO	DEPORTES
BLANCA MARCELA MALAVER VELEZ	FORMADORA GIMNASIA	DEPORTES
ANGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA VOLEIBOL	DEPORTES
ANDRES MAURICIO RODIRGUEZ PENAGOS	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES
BLANCA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADOARA TAEKWONDO	DEPORTES
JUAN DAVID MESA BRITTO	FORMADOR PORRAS	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. Varios
2. SEGUIIMIENTO A CENTROS DE INTERES	5.
3. VALORACIONES FINALES	6.

TEMAS TRATADOS

1. La docente enlace AMAIRA CALVO realiza la epertua de la reunion y de los temas a tratar

2. El grupo de formadores del IDRD y el gestor Ied dan a conocer un estado de los centros de interes en cuanto a cobertura la cual ha sido en su gran maytoria de un 90% de atencion a traves de clases sincronicas o por guias en la atencion de los escolares, asi mismo se establecen avances, entre las que encontramos el acercamiento con los padres de familia, la interaccion y participacion de los padres de familia en las sesiones de clase, el agrado de las actividades por los escolares.

3. La docente enlace manifiesta que se deben subir las valoracion al sistema de apoyo escolar con el reporte de valoraciones que los formadores entregaron con anterioridad, y en este sistema solo se debe subir la valoracion a manera observaciones, si el estudiante participo o no en las actividades del centro de interes. Esta tarea queda para realizar antes del medio día del día 23 de Noviembre de 2020 a lo cual el gestor indica que se va a realizar la gestion pero que la plataforma presenta inconvenientes y que no se garantiza para esta hora pero si para horas en la tarde si se puede dejar listas las valoraciones.

4. Varios: Se proyectara reunion para una proxima fecha en la que se proyecten las estrategias y lienamientos en los que se atenderia a los ecolares bajo la premisa de Jornada Completa en la Sede B para el año 2021 y bajo los lineamientos de alternancia.

Se tiene proyectado iniciar el día 25 de enero de 2021 para lo cual la IED solicita que el grupo de formadores y el gestor IED puedan estar para esta fecha con el fin de contribuir a que los procesos de formacion se den en los tiempos establecidos.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio Lopez Merchan	**FIRMA**		
NOMBRE	MARCO ANTONIO LOPEZ	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN